



Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief VGB-procedure

Watermanagement Rotterdam

Hofpleinstation e.o. te Rotterdam Noord

Projectcode

Q314509

Datum

28 januari 2013

Besteknr.

1-002-13

Opsteller V&G plan

B. Eland

Paraaf Opsteller:

Projectleider Opdrachtnemer

H. Schrijver

Paraaf Projectleider:



Inhoudsopgave

1. Bouwwerkgegevens en planning
2. Veiligheids- en gezondheidsgevaren (ontwerpfase)
3. Taken en bevoegdheden op het werk
4. Procedure buitenbedrijfstellen riolering
5. Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan

1 BOUWWERKGEGEVENS

1.1 Het werk bestaat uit: Rioolvernieuwing

1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Hofpleinstation en omstreken te Rotterdam Noord

1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen

a. Opdrachtgever(s)

Naam	:	Watermanagement Gem. Rotterdam	
Adres	:	Postbus 6633	
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	:	J.J. van der Wal	
Telefoon	:	010-4896152	Fax:
e-mail adres	:	jj.vanderwal@Rotterdam.nl	

Naam	:		
Adres	:		
Postcode/plaats	:		
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		Fax:
e-mail adres	:		

Naam	:		
Adres	:		
Postcode/plaats	:		
Contactpersoon	:		
Telefoon	:		Fax:
e-mail adres	:		

b. Ontwerpende partij(en)

Naam	:	Stadsontwikkeling Rotterdam Ingenieursbureau Stad-Centrum	
Adres	:	Postbus 6633	
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	:	B. Eland	
Telefoon	:	010-489 3542	Fax: 010-489 4262
e-mail adres	:	B.Eland@Rotterdam.nl	

c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase

Naam	:	Stadsontwikkeling Rotterdam Ingenieursbureau Stad-Centrum	
Adres	:	Postbus 6633	
Postcode/plaats	:	3002 AP Rotterdam	
Naam	:	H. Schrijver	
Telefoon	:	010-489 7851	Fax: 010-489 4262
e-mail adres	:	H.Schrijver@Rotterdam.nl	



1.4 Planning en uitvoeringsgegevens

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: juni 2013

1.4.2 Geplande bouwtijd: 9 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen



2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSGEVAREN (ontwerpfase) *

Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
<input checked="" type="checkbox"/>	Werken nabij verkeer: <input checked="" type="checkbox"/> tram/metro/sporbaan in werk <input checked="" type="checkbox"/> overig verkeer in werk <input checked="" type="checkbox"/> laden en lossen in verkeer	Overrijding	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bouwplaatsvoorzieningen / inrichting: <input checked="" type="checkbox"/> toegang tot bouwplaats <input checked="" type="checkbox"/> transport op bouwplaats <input checked="" type="checkbox"/> opslag - materialen - slib/ verontr. grond	- betreden door onbevoegden - verzakken/kantelen/beklemming - schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bovengrondse kabels en leidingen	Elektrocutie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ondergrondse infrastructuur: <input checked="" type="checkbox"/> hoogspanningskabels <input checked="" type="checkbox"/> gas- en olieleidingen <input checked="" type="checkbox"/> overige kabels en leidingen <input type="checkbox"/> opslagtanks <input checked="" type="checkbox"/> rioleringen	- elektrocutie - explosiegevaar - lichamelijk letsel door losschietende elementen - vrijkomende gassen - INDIEN REPAK AANWEZIG KAN ASBEST WORDEN AANGETROFFEN	
<input type="checkbox"/>	Explosieven	Explosiegevaar	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verontreinigingen bodem	- Benoemen veiligheidsklasse T en F conform CROW-publicatie 132 - Vrijkomende schadelijke dampen / irritatie huid door aanraking	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sloopwerken <input checked="" type="checkbox"/> aanwezigheid asbest <input checked="" type="checkbox"/> verontr. op vrijkomende mat. <input checked="" type="checkbox"/> wegspringende delen	- longbeschadiging - irritatie huid, ogen en luchtwegen - lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bemalingen <input checked="" type="checkbox"/> vallen in geboorde gaten <input type="checkbox"/>	Lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grondwerken / sleuf- en sleufloze technieken <input checked="" type="checkbox"/> afschuiven/instorten grond	Lichamelijk letsel	
<input type="checkbox"/>	Wegverhardingen	Lichamelijk letsel door wegspringen van materiaal	
<input type="checkbox"/>	Funderingstechnieken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	Betonwerk	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	Staalconstructies	Lichamelijk letsel door lassen, branden, slijpen of boren	
<input type="checkbox"/>	Groenvoorzieningen	Lichamelijk letsel door draaiende en wegspringende delen	
<input type="checkbox"/>	Kust- en oeverwerken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of	



Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
		beknellen	
<input type="checkbox"/>	Remming- aanleg en geleidewerken	Lichamelijk letsel door vallen, vallende voorwerpen, wegschuiven, kantelen of beknellen	
<input type="checkbox"/>	Conserveringswerken	Irritatie huid door schadelijke stoffen	

3. Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden; • Bouwplan en fasering; • coördinatie-overleg met onderaannemers; • bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt; • overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt. 	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden (in te vullen door aannemer)
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan uitvoeren.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
Vooroverleg <ul style="list-style-type: none"> • Vastleggen randvoorwaarden • Vaststellen vrijgevingsbewijs • Plan van aanpak Opstellen stappenplan Uitwerken stappenplan WM in bestek	V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam V&G coördinator ontwerpfase Watermanagement Rotterdam IGWR-voorbereiding	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities. WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgevingsbewijs nodig is. V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden. WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgevingsbewijs. WM (districtchef) faxt het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase. Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.

PROCEDURE – UITVOERING --		
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), WM (districtchef) en de aannemer wordt het vrijgevingsbewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgevingsbewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.

PROCEDURE – UITVOERING --

Verstrekken van het vrijgevingsbewijs	WM (districtchef)	<p>Na realisering van het eerste deel van het stappenplan verstrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent het VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen? 2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning? 3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger? <p>Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.</p>
Overhandigen van het vrijgevingsbewijs aan V&G-coördinator uitvoering	Directievoerder V&G coördinator uitvoeringsfase	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.
Controle instelling bedrijfssituatie WM	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
Teruggeven van het vrijgevingsbewijs aan de directievoerder	V&G-coördinator- uitvoeringsfase	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
Beëindiging geldigheid vrijgevingsbewijs	Directievoerder	Direct nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, overhandigt de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef). Nadat de directievoerder het VGB heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).